# NAMTRIK S.A.S

## Registro de estado de proyecto *[Nombre del proyecto]*

**Información del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Id de monitoreo:** *[Número secuencial del monitoreo del proyecto]* | |
| **Id del proyecto:** *[Consecutivo de los proyectos realizados en NAMTRIK S.A.S]* | |
| **Nombre del proyecto:** *[Nombre elegido para el proyecto]* | |
| **Nombre del gerente del proyecto:** *[Miembro de la organización encargado de gestionar el proyecto]* | |
| **Persona a cargo del monitoreo:** *[Miembro del equipo de trabajo que revisa el estado del proyecto]* | |
| **Fecha de monitoreo:** *[año/mes/día]* | |
| **Periodo monitoreado** | **Desde:** *[año/mes/día]* |
| **Hasta:** *[año/mes/día]* |

**Tareas**

*[Analizar el cumplimiento de las tareas programadas para dicho periodo de tiempo]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id tarea:** *[Identificador de la tarea según el plan de proyecto]* | **Tarea:** *[Nombre de la tarea]* | |
| **Fechas programadas** | **Inicio:** *[año/mes/día]* | |
| **Fin:** *[año/mes/día]* | |
| **Fechas**  **reales** | **Inicio:** *[año/mes/día]* | |
| **Fin:** *[año/mes/día]* | |
| **Avance:** *[Porcentaje de completitud de la tarea]* | **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de estar bien, amarillo al tener algún problema y rojo al estar totalmente por fuera de lo esperado]* | **Comentarios:** *[nombrar aspectos positivos o negativos encontrados en el monitoreo del proyecto]* |

**Desviaciones**

*[Nombrar las desviaciones encontradas de las tareas planeadas y determinar la razón del desvío]*

**Objetivos**

*[Analizar el cumplimiento de los objetivos en dicho periodo de tiempo]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** *[Tal cual está definido en el plan del proyecto]* | |
| **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de que el objetivo este cumplido, amarillo si se realizó algún trabajo en ese periodo de tiempo con el fin de cumplir el objetivo y rojo al no haberse trabajado en el mismo]* | **Comentarios:** *[Hallazgos resultantes al realizar el monitoreo de los objetivos]* |

**Recursos**

*[Analizar la disposición de los recursos necesarios en este periodo de tiempo]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso:** *[Nombre del recurso]* | | |
| **Fechas programadas de asignación** | **Inicio:** *[año/mes/día]* | |
| **Fin:** *[año/mes/día]* | |
| **Fechas**  **Reales de asignación** | **Inicio:** *[año/mes/día]* | |
| **Fin:** *[año/mes/día]* | |
| **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de haber puesto a disposición el recurso en el tiempo estipulado, amarillo si hubo un retraso del 10% del tiempo necesario de asignación, y rojo en caso de ser mayor la demora en la asignación]* | | **Comentarios:** *[Nombrar razones por las cuales el recurso fue necesario por menos tiempo o la demora en caso de no ser asignado en las fechas estipuladas en el plan de proyecto]* |

**Costos**

*[Analizar los costos del proyecto hasta ese punto de acuerdo al costo definido en el plan de proyecto]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo actual:** *[Monto invertido en el proyecto hasta esa fecha]* | **Costo presupuestado:** *[Monto presupuestado en el plan de proyecto a invertir hasta esa fecha]* |
| **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de haber invertido igual o menos a lo presupuestado, amarillo en caso de estas desfasado en menos del 5% de los presupuestado y rojo en caso de estar desfasado en un monto mayor]* | **Comentarios:** *[Nombrar razones por las cuales la inversión fue mayor o menor a los presupuestado en el plan de proyecto]* |

**Cronograma**

*[Analizar el cronograma actual de acuerdo al cronograma definido en el plan de proyecto, se deben incluir la tabla de estimación de cada tarea definido en el plan de proyecto hasta la fecha estipulada en el monitoreo y una tabla con el estado actual de proyecto. También es necesario adjuntar los diagramas de las líneas de tiempo]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de haber invertido igual o menos días de trabajo a lo planificado, amarillo si se tuvo que consumir tiempo de la holgura del proyecto y rojo si el total de la holgura fue consumido]* | **Comentarios:** *[Nombrar razones por las cuales han sido necesarios más o menos días de trabajo de acuerdo a lo planteado en el cronograma estipulado en el plan de proyecto]* |

**Riesgo**

*[Analizar el control de los riesgos encontrados en la planeación del proyecto]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo:** *[Riesgo presente en el plan de proyecto]* | |
| **Estado:** *[Utilizar los colores verde, amarillo y rojo de acuerdo al estado de la tarea. Verde en caso de tener los riesgos controlados, amarillo en caso de que se haya salido de control y haya sido corregido, y rojo en caso de que este fuera de control]* | **Comentarios:** *[Nombrar razones por las cuales fue posible o no la mitigación del riesgo]* |